

[www.computeria-olten.ch](http://www.computeria-olten.ch)  
Monatstreff für Menschen ab 50

Merkblatt 72

# **Zellen sperren in Excel Tabelle**

(Excel 2010)

	A	B	C	D
1	<b>Monat</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>Total</b>
2	Januar	15	250	265
3	Februar	35	237	272
4	März	55	224	279
5	April	75	211	286
6	Mai	95	198	293
7	Juni	115	185	300
8	Juli	135	172	307
9	August	155	159	314
10	September	175	146	321
11	Oktober	195	133	328
12	November	215	120	335
13	Dezember	235	107	342
14	<b>Total</b>	<b>1500</b>	<b>2142</b>	<b>3642</b>
15				

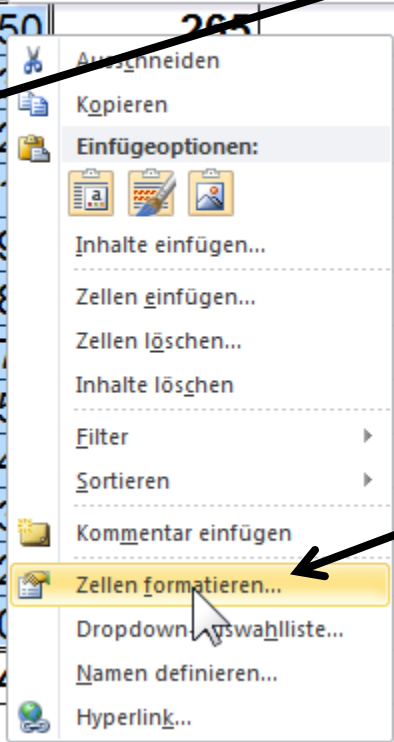
**1.) Tabelle erstellen**

**Editieren**

**Korrigieren**

**Formatieren**

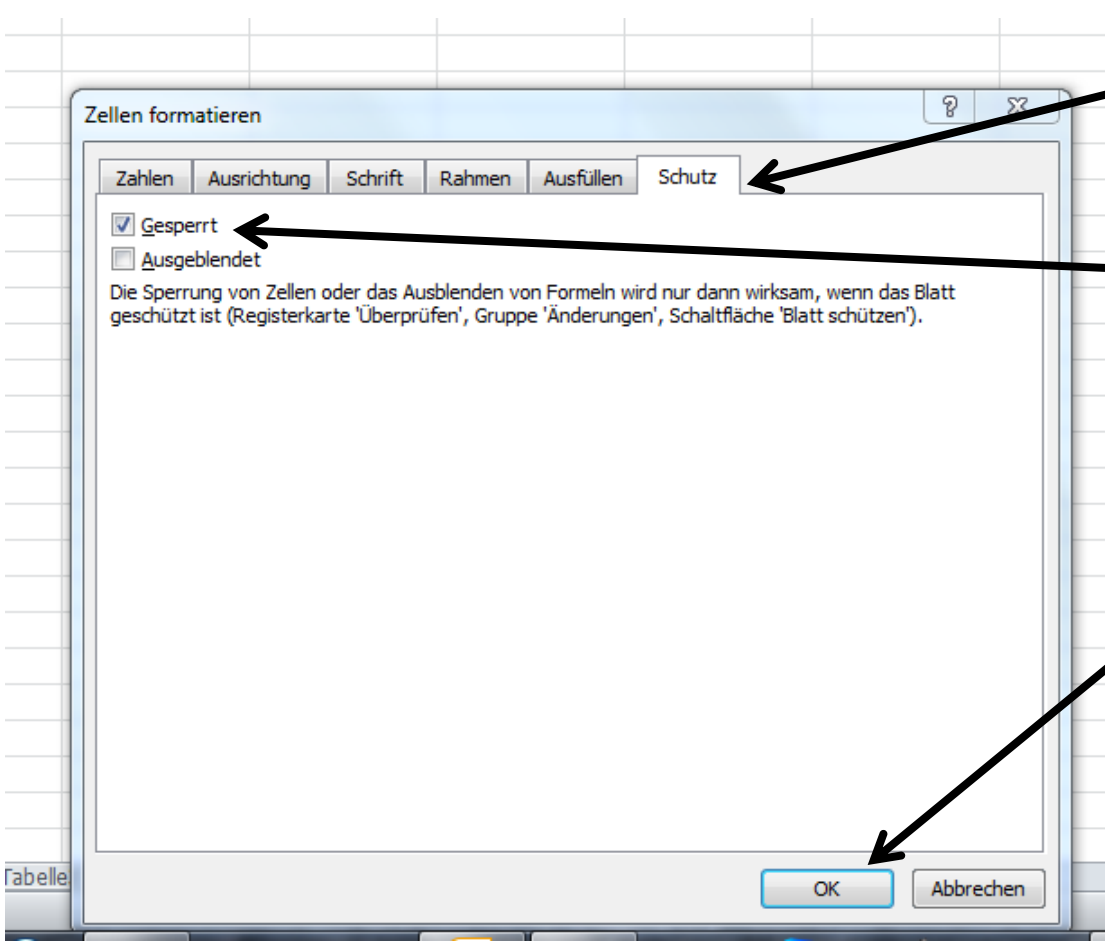
	A	B	C
1	Monat	A	B
2	Januar	15	250
3	Februar	35	210
4	März	55	220
5	April	75	210
6	Mai	95	190
7	Juni	115	180
8	Juli	135	170
9	August	155	150
10	September	175	140
11	Oktober	195	130
12	November	215	120
13	Dezember	235	100
14	<b>Total</b>	<b>1500</b>	<b>2140</b>
15			



**ALLE Zellen**  
markieren die **NICHT**  
gesperrt sein dürfen

**Rechte Maustaste in**  
die Markierung  
klicken

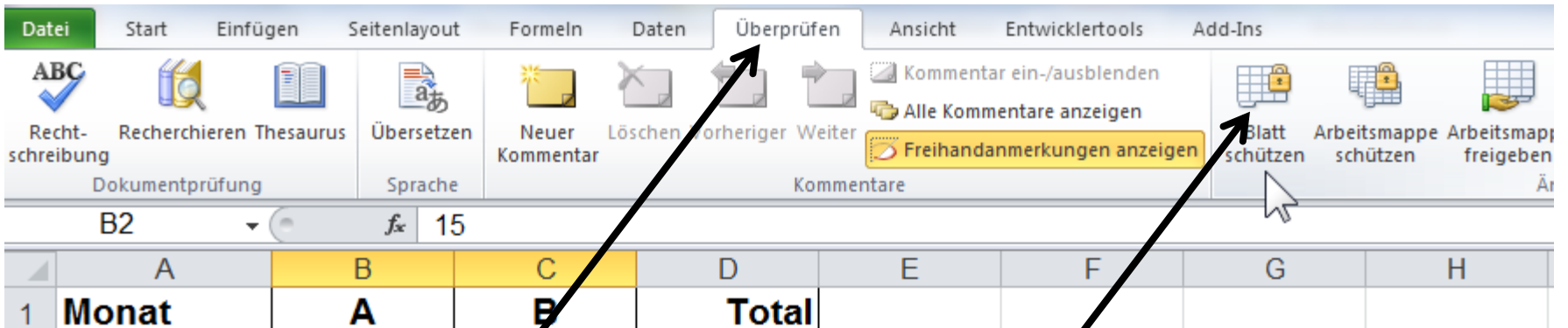
**„Zellen Formatieren“**  
anklicken



Liste „Schutz“  
anwählen

„Gesperrt“  
deaktivieren  
(Haken entfernen)

OK anklicken



Registerkarte «Überprüfen» anwählen

« Blatt schützen » anklicken

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Monat</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>Total</b>		
2	Januar	15	250	265		
3	Februar	35	237	272		
4	März	55	224	279		
5	April	75	211	286		
6	Mai	95	198	293		
7	Juni	115	185	300		
8	Juli	135	172			
9	August	155	159			
10	September	175	146			
11	Oktober	195	133			
12	November	215	120			
13	Dezember	235	107			
14	<b>Total</b>	<b>1500</b>	<b>2142</b>			
15						
16						
17						
18						
19						

Blatt schützen

Arbeitsblatt und Inhalt gesperrter Zellen schützen

Kennwort zum Aufheben des Blattschutzes:

Alle Benutzer dieses Arbeitsblattes dürfen:

- Gesperrte Zellen auswählen
- Nicht gesperrte Zellen auswählen
- Zellen formatieren
- Spalten formatieren
- Zeilen formatieren
- Spalten einfügen
- Zeilen einfügen
- Hyperlinks einfügen
- Spalten löschen
- Zeilen löschen

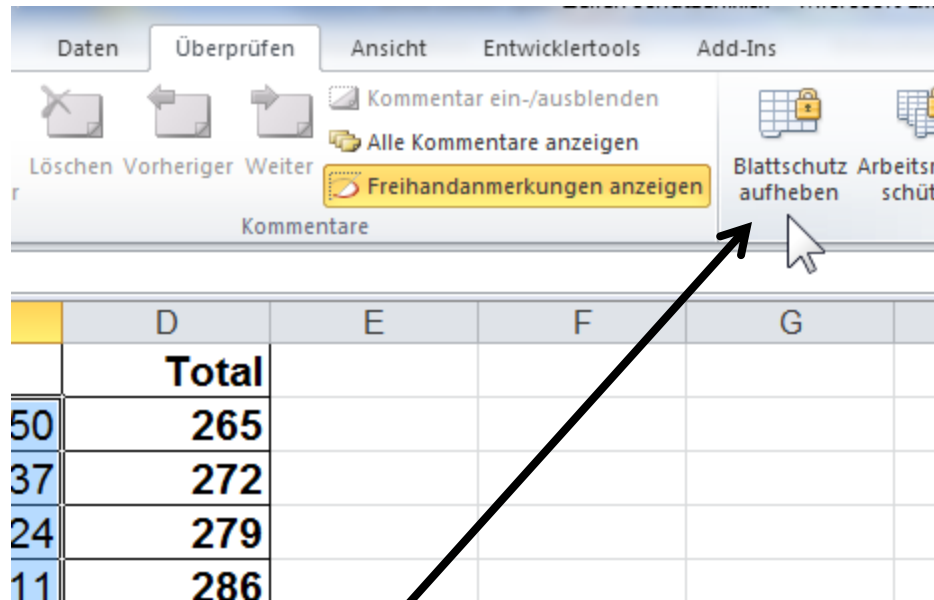
OK Abbrechen

Kennwort optional

(Nicht zwingend)

Gewünschte Optionen mit Haken aktivieren

OK anklicken



**Zum Bearbeiten der gesperrten Zellen  
«Blattschutz aufheben» anklicken**